

Министерство образования РМ  
ГБПОУ РМ «Саранский политехнический техникум»

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

**к подготовке, выполнению, оформлению и защите  
выпускных квалификационных (дипломных) работ**

Саранск  
2015

Министерство образования РМ  
ГБПОУ РМ «Саранский политехнический техникум»

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

**к подготовке, выполнению, оформлению и защите  
выпускных квалификационных (дипломных) работ**

Саранск  
2015

Методические требования к выполнению и оформлению выпускных квалификационных (дипломных) работ

Методические требования к выполнению и оформлению выпускных квалификационных (дипломных) работ разработаны в соответствии с основными положениями и общими требованиями Государственных стандартов к текстовым документам с учетом специфики учебного заведения и регионального компонента. Они содержат требования, предъявляемые к структуре, объему, содержанию, оформлению и защите выпускных квалификационных (дипломных) работ, выполняемых студентами колледжа всех форм обучения.

Методические требования предназначены для студентов специальностей, по которым Федеральный Государственный образовательный стандарт предусматривают выполнение выпускных квалификационных (дипломных) работ, а так же для руководителей и рецензентов дипломных работ.

Составитель: Балыкова Т.А. преподаватель ГБПОУ РМ «СПТ»

Рецензенты: Соколова Н.В. заместитель директора по научно-методической работе ГБПОУ РМ «СПТ»

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Организация выполнения и защита выпускных квалификационных (дипломных) работ .....	6
1.1 Общие положения .....	6
1.2 Определение, выбор и закрепление тем выпускных квалификационных (дипломных) работ .....	7
1.3 Требования к структуре, объему и обозначению дипломных работ .....	7
1.4 Основные функции руководителя дипломных работ.....	9
1.5 Рецензирование дипломных работ.....	9
1.6 Защита дипломных работ.....	10
1.7 Критерии оценки дипломной работы.....	11
1.8 Требования к хранению дипломных работ .....	12
2 Правила оформления дипломных работ .....	13
2.1 Общие требования.....	13
2.2 Требования к оформлению титульного листа.....	13
2.3 Требования к оформлению задания на дипломную работу.....	14
2.4 Требования к оформлению содержания.....	15
2.5 Требования к оформлению введения .....	16
2.6 Требования к основной части дипломной работы .....	16
2.7 Требования к изложению текста.....	18
2.8 Требования к оформлению заголовков.....	20
2.9 Требования к оформлению перечислений.....	21
2.10 Требования к нумерации страниц .....	21
2.11 Требования к оформлению таблиц.....	22
2.12 Требования к оформлению приложений .....	28
2.13 Требования к оформлению иллюстраций.....	30
2.14 Требования к оформлению ссылок.....	31
2.15 Требования к оформлению сносок.....	33

2.16 Требования к оформлению примеров .....	33
2.17 Требования к оформлению формул и уравнений .....	34
2.18 Требования к оформлению перечня принятых обозначений и сокращений .....	35
2.19 Требования к указанию единиц физических величин.....	375
2.20 Требования к указанию числовых значений .....	38
2.21 Требования к оформлению примечаний.....	38
2.22 Требования к оформлению заключения.....	38
2.23 Требования к оформлению списка использованных источников .....	38
2.24 Требования к подготовке и оформлению презентаций.....	43
Список использованных источников .....	46
Приложение А Титульный лист к выпускной квалификационной работе.....	48
Приложение Б Задание на дипломную работу .....	50
Приложение В План- график выполнения дипломной работы.....	52
Приложение Г Отзыв руководителя на дипломную работу .....	55
Приложение Д Рецензия на выпускную квалификационную (дипломную) работу	56
Приложение Ж Критерии оценки дипломных работ .....	57
Приложение К Пример выполнения текстового документа.....	59
Приложение Л Пример выполнения содержания.....	60
Приложение М Примеры оформления списка использованных источников.....	

# **1 Организация выполнения и защита выпускных квалификационных (дипломных) работ**

## **1.1 Общие положения**

1.1.1 Выпускная квалификационная (дипломная) работа (далее выпускная квалификационная работа, или дипломная работа, или ВКР) выполняется на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ

- типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008 г. № 30, ст. 3631);

- рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных учреждениях СПО (Приложение к письму Минобрнауки России от 10.07.98 №12 – 52-111 ИН/12 - 23).

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.1.2 Целью выпускной квалификационной работы является:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных научных, технических, экономических и производственных задач;

- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования (экспериментирования) при решении разрабатываемых в дипломной работе проблем и вопросов;

- уровня готовности студента к самостоятельной работе в современных условиях.

1.1.3 Выпускная квалификационная работа является самостоятельным творческим исследованием студента по избранной им теме.

1.1.4 К выполнению выпускной квалификационной работы допускаются студенты, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

## **1.2 Определение, выбор и закрепление тем выпускных квалификационных (дипломных работ)**

1.2.1 Темы дипломных работ определяются образовательным учреждением среднего профессионального образования совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем.

1.2.2 Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

1.2.3 Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

1.2.4 Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора образовательного учреждения.

1.2.5 По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

1.2.6 Дипломные работы могут выполняться студентами, как в образовательном учреждении, так и на предприятиях или организациях.

## **1.3 Требования к структуре, объему и обозначению дипломной работы**

1.3.1 По структуре дипломная работа должна состоять из теоретической и

практической части. В теоретической части раскрывается содержание выбранной темы дипломной работы на основе анализа источников и литературы. Практическая часть должна быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Согласно требованиям ФГОС СПО выпускная квалификационная работа должна содержать следующие структурные элементы:

- Титульный лист (Приложение А);
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть работы;
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложения.

Требования к оформлению структурных элементов дипломной работы представлены во втором разделе данных методических требований.

1.3.2 По объему дипломная работа должна быть не менее 40 и не более 80 страниц печатного текста.

Объем и содержание пояснительной записки устанавливается заданием на дипломную работу.

1.3.3 В обозначение дипломной работы (ДП) входит:

- четырехзначный буквенный код организации- разработчика документации (СПТ);
- шифр специальности (например, 09.02.05);
- две последние цифры года выполнения дипломного проекта (например, 14);
- номер автора дипломной работы, соответствующий двум последним цифрам в инвентарном номере зачетной книжки студента (например, 02);

Пример обозначения дипломной работы: СПЭК 080114.14.15

Шифр специальности	Две последние цифры года выпуска документа	Две последних цифры в номере зачетной книжки
--------------------	--	--



## **1.4 Основные функции руководителя дипломной работы**

1.4.1 Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

- разработка задания на дипломную работу (Приложение Б);
- руководство по разработке индивидуального календарного плана подготовки и выполнения дипломной работы (Приложение В);
- рекомендация основной литературы, справочных, архивных и других источников по теме дипломной работы;
- консультация по вопросам содержания и выполнения дипломной работы;
- контроль выполнения дипломной работы;
- подготовка письменного отзыва на дипломную работу по установленной в колледже форме (Приложение Г).

1.4.2 Руководитель дипломной работы подписывает итоговый вариант ВКР и вместе с письменным отзывом дипломная работа передается рецензенту.

## **1.5 Рецензирование дипломных работ**

1.5.1 Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ.

1.5.2 Рецензенты выпускных квалификационных (дипломных) работ назначаются приказом директора образовательного учреждения.

1.5.3 Рецензия должна включать (Приложение Д):

- заключение о соответствии содержания дипломной работы заявленной теме;
- актуальность темы;
- соблюдение требований нормативных документов;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;

- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости дипломной работы;
- оценку выпускной квалификационной (дипломной) работы.

1.5.4 Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

1.5.5 После составления рецензии ВКР передается заместителю директора по учебной работе.

1.5.6 Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией на дипломную работу решает вопрос о допуске студента к защите.

## **1.6 Защита дипломных работ**

1.6.1 Для определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ соответствующим требованиям Федерального Государственного образовательного стандарта, а также для решения вопроса о присвоении выпускнику квалификации, определенной стандартом данной специальности, создается Государственная аттестационная комиссия (ГАК).

1.6.4 Работа Государственной аттестационной комиссии проводится согласно установленному расписанию.

1.6.5 Для допуска к защите дипломной работы студенту необходимо представить ответственному секретарю ГАК следующие материалы:

- выполненную дипломную работу с подписями на титульном листе;
- письменный отзыв руководителя дипломной работы;
- письменный отзыв рецензента дипломной работы;
- зачетную книжку (сведения об успеваемости по всем предметам), заполненную в соответствии с требованиями учебного плана.

1.6.6 Процедура защиты дипломной работы устанавливается председателем Государственной аттестационной комиссии по согласованию с ее членами и, как правило, включает: доклад студента; чтение отзыва; чтение рецензии; вопросы членов Государственной аттестационной комиссии; ответы студента.

1.6.7 Заседания Государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются итоговая оценка дипломной работы, присуждение квалификации и мнения членов комиссии. Протоколы заседаний Государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

1.6.8 Студенты, выполнившие дипломную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае Государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же темы дипломной работы либо вынести решение о закреплении за ним новой темы дипломной работы и определить срок повторной защиты.

## **1.7 Критерии оценки дипломной работы**

1.7.1 Результаты защиты выпускной квалификационной работы, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний Государственных экзаменационных комиссий.

1.7.2 Критерии оценок, представлены в Приложении Ж.

В соответствии с данными критериями подсчитывается средний балл, соответствующий оценке защиты студента. Итоговая оценка складывается из оценок отзыва, рецензии, защиты студента.

1.7.3 Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

## **1.8 Требования к хранению дипломных работ**

1.8.1 Выполненные студентами дипломные работы и протоколы ГАК хранятся в архиве образовательного учреждения в течение пяти лет.

1.8.2 За сохранность дипломных работ отвечает архивариус образовательного учреждения.

1.8.3 Списание дипломных работ оформляется соответствующим актом.

1.8.4 Дипломные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательного учреждения.

## **2 Правила оформления дипломной работы**

### **2.1 Общие требования**

2.1.1 Материалы, включаемые в расчетно-пояснительную записку дипломной работы (далее пояснительная записка или дипломная работа) должны быть выполнены печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 297мм).

2.1.2 Текст дипломной работы следует печатать, соблюдая следующие требования:

- шрифт Times New Roman, кегль 14;
- междустрочный интервал – полуторный;
- абзацный отступ 15-17 мм;
- цвет шрифта – черный;
- полужирный шрифт не применяется.

2.1.3 Текст дипломной работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Пример выполнения текстового документа представлен в Приложении К.

### **2.2 Требования к оформлению титульного листа**

2.2.1 Титульный лист является первой страницей дипломной работы, выполняется на бланке стандартного образца и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

2.2.2 На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование вышестоящей организации;
- наименование образовательного учреждения;

- грифы согласования и утверждения;
- шифр специальности;
- наименование работы (дипломная);
- тема дипломной работы;
- номер (обозначение) дипломной работы;
- составитель дипломной работы;
- руководитель дипломной работы;
- рецензент дипломной работы;
- дата защиты дипломной работы;
- протокол №;
- оценка;
- место и год составления дипломной работы.

Пример оформления титульного листа дипломной работы представлен в Приложении А.

Подписи и даты подписания должны быть выполнены только черными чернилами или тушью.

Дата оформляется арабскими цифрами в следующей последовательности: день месяца, месяц, год. День месяца и месяц оформляются двумя парами арабских цифр, разделенными точкой; год - четырьмя арабскими цифрами. Например, дату 10 апреля 2014 г. следует оформлять: 10.04.2014.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

## **2.3 Требования к оформлению задания на дипломную работу**

2.3.1 Задание является вторым листом дипломной работы и выполняется на бланке стандартного образца, подписывается студентом, руководителем и утверждается заместителем директора по учебной работе.

2.3.2 В задании приводят следующие сведения:

- наименование вышестоящей организации;

- наименование учебного заведения;
- шифр специальности;
- составитель дипломной работы;
- тема дипломной работы;
- содержание дипломной работы;
- дата выдачи задания;
- срок представления дипломной работы к защите;
- руководитель дипломной работы.

Образец оформления задания к выпускной квалификационной работе специальности 030912 Право и организация социального обеспечения представлен в приложении Б (продолжение).

Задание включают в общую нумерацию страниц, номер страницы на бланке не проставляют.

## **2.4 Требования к оформлению содержания**

2.4.1 Содержание включает последовательно располагающиеся наименования частей дипломной работы: введение; названия глав и входящих в них параграфов; заключение; список использованных источников; приложения с указанием номера страницы, с которой начинается их месторасположение в тексте.

2.4.2 Слово «содержание» записывается в виде заголовка (симметрично тексту) прописными буквами.

2.4.3 Наименования частей дипломной работы, включенных в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

2.4.4 Перед названием глав и входящих в них параграфов пишутся их номера. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте.

2.4.5 Последнее слово каждого заголовка соединяют двоеточием с соответствующим номером страницы, на которой расположен заголовок. Номер страницы проставляют справа арабской цифрой без буквы «с» и знаков препинания.

Содержание включают в общее количество листов дипломной работы.

Пример выполнения содержания дипломной работы представлен в Приложении Л.

## **2.5 Требования к оформлению введения**

2.5.1 Введение – это краткое изложение основных идей дипломной работы.

Введение включает следующие структурные элементы:

- обоснование актуальности выбранной темы;
- объект и предмет исследования;
- цель и задачи дипломной работы;
- гипотезу (предположение);
- методы, используемые при написании дипломной работы;
- элементы научной новизны и практической значимости исследуемой проблемы;
- краткое описание структуры.

2.5.2 Выбор темы обычно обосновывается ее актуальностью. Это обоснование обычно завершают так: «Актуальность послужила основанием для выбора темы выпускной квалификационной работы и предопределила ее задачи»; «Актуальность послужила основанием для выбора темы дипломной работы» и т.д.

2.5.3 Объект исследования дипломной работы - это явление или предмет, на который направлена исследовательская деятельность. Предмет исследования – это конкретные исследуемые свойства объекта.

Пример: Объектом исследования являются предприятия малого бизнеса и среднего бизнеса. Предметом исследования являются экономические отношения, возникающие в результате планирования и организации субъектов малого бизнеса и среднего бизнеса.

2.5.4 Цель у дипломной работы одна - это желаемый конечный результат исследования. Задач несколько. Каждая из них направлена на достижение цели дипломной работы.



Задачи дипломной работы могут быть прописаны в тексте так: «В соответствии с поставленной целью в дипломной работе решены следующие задачи»; «Для достижения этой цели в дипломной работе решаются следующие задачи»; «Для реализации указанной цели были поставлены и решены следующие задачи» и т.д.

2.5.5 Гипотеза дипломной работы предполагает результат, который студент планирует достигнуть в результате написания дипломной работы.

2.5.6 Методы исследования – это способы, приемы познания объекта. Самые основные из используемых методов в сфере исследования следующие: аналитический, сравнительный, изучение нормативно-правовой документации по теме дипломной работы, изучение монографических публикаций и статей, также анализ документов, архивов и т.д.

2.5.7 Элементы научной новизны - это научные положения и теоретические выводы, разработанные в ходе выполнения настоящего дипломного исследования, имеющие отличительные особенности от предшествующих, ранее проведенных исследований по данной теме.

Пример: «Научная новизна состоит в ...».

2.5.8 Практическое значение выполняемой дипломной работы состоит в том, каким образом, где, для кого будут иметь интерес полученные материалы и их практическое применение в деятельности органов, учреждений, организаций.

Пример: «Практическая значимость дипломной работы состоит в том, что...».

2.5.9 Краткое описание структуры приводится в конце раздела «Введение».

Пример описания структуры:

«Структура дипломной работы обусловлена предметом, целью и задачами исследования. Дипломная работа состоит из введения, трех глав и заключения.

Введение раскрывает актуальность, определяет степень научной разработки темы, объект, предмет, цель, задачи и методы исследования, раскрывает теоретическую и практическую значимость работы.

В первой главе рассматривается теоретическая сторона проблемы ...

Во второй главе дипломного исследования анализируются ...

В третьей главе дипломной работы, основываясь на результаты второй главы, представлены возможные способы разрешения проблемы или совершенствования метода... ».

2.5.10 Объем введения не должен превышать пяти страниц.

## **2.6 Требования к основной части дипломной работы**

2.6.1 В основной части приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной дипломной работы.

2.6.2 Основную часть дипломной работы следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста дипломной работы на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

2.6.3 Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей дипломной работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера раздела и подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

2.6.4 Если дипломная работа не имеет подразделов, то нумерация пунктов в ней должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится, например:

### 1 Типы и основные размеры

1.1 }  
1.2 } Нумерация пунктов первого раздела дипломной работы  
1.3 }

### 2 Технические требования

2.1 }  
2.2 } Нумерация пунктов второго раздела дипломной работы  
2.3 }

Если дипломная работа имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками, например:

### 3 Методы испытаний

#### 3.1 Аппараты, материалы и реактивы

3.1.1 }  
3.1.2 } Нумерация пунктов первого подраздела третьего раздела документа  
3.1.3 }

#### 3.2 Подготовка к испытанию

3.2.1 }  
3.2.2 } Нумерация пунктов второго подраздела третьего раздела документа  
3.2.3 }

2.6.5 Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется.

2.6.6 Если текст дипломной работы подразделяется только на пункты, то они нумеруются порядковыми номерами в пределах всей дипломной работы.

2.6.7 Пункты, при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например

4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т.д.

2.6.8 «Введение», «Содержание», «Заключение», «Список использованных источников» и «Приложения» не нумеруются.

2.6.9 Каждый пункт, подпункт необходимо записывать с абзацного отступа.

2.6.10 Каждый структурный элемент дипломной работы следует начинать с нового листа (страницы).

## **2.7 Требования к изложению текста**

2.7.1 Текст дипломной работы должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. Терминология и определения должны соответствовать стандартам или общепринятым в специальной литературе.

2.7.2 При написании текста необходимо соблюдать равномерную плотность,

контрастность и четкость изображения по всему документу. Линии, буквы, цифры и знаки должны быть одинаково четкими и одинаково черными.

2.7.3 Вписывать в отпечатанный текст отдельные слова, формулы, условные знаки допускается рукописным способом только черными чернилами или черной тушью, а также выполнять иллюстрации следует черной тушью или черными чернилами.

2.7.4 Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки дипломной работы, допускается исправлять подчисткой, закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или черной тушью – рукописным способом.

2.7.5 Повреждение листов дипломной работы, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускается.

2.7.6 Не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю» и т.д. Предпочтительнее писать: «по мнению автора» (дипломной работы) или выражать ту же мысль в безличной форме: «на основе выполненного анализа можно утверждать...», «проведенные испытания (исследования) подтвердили» и т.п.

2.7.7 В дипломной работе необходимо соблюдать единство стиля изложения, обеспечить орфографическую, синтаксическую и стилистическую грамотность в соответствии с нормами русского языка.

2.7.8 В тексте дипломной работы не допускается:

- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять сокращения слов, кроме сокращений установленных правилами русской орфографии и государственными стандартами;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках

таблиц, и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

2.7.9 В тексте дипломной работы, за исключением таблиц, формул и рисунков, не допускается:

- ставить знак (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);

- употреблять без числовых значений математические знаки, например:  $>$  (больше),  $<$  (меньше),  $\geq$  (больше или равно),  $\leq$  (меньше или равно),  $=$  (равно),  $\neq$  (не равно), а также знаки № (номер), % (процент);

- применять знак  $\emptyset$  для обозначения диаметра, следует писать слово «диаметр» (при указании размера или предельного отклонения диаметра на чертежах, помещенных в тексте, перед размерным числом следует ставить знак « $\emptyset$ »);

- применять индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационных номеров.

Пример выполнения текстового документа представлен в Приложении К.

## **2.8 Требования к оформлению заголовков**

2.8.1 Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют.

2.8.2 Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

2.8.3 Наименования структурных элементов «Введение», «Содержание», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение» служат заголовками структурных элементов дипломной работы. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

2.8.4 Заголовки разделов, подразделов и пунктов (кроме указанных в п.2.8.3) следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

2.8.5 Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 15 мм. Расстояние между заголовками раздела и подраздела - 8 мм.

2.8.6 Допускается выделять заголовки полужирным шрифтом.

## **2.9 Требования к оформлению перечислений**

2.9.1 Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте дипломной работы на один из элементов перечисления, вместо дефиса ставят строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ъ, ы, ь), после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, например:

а) .....

б) .....

1) .....

2) .....

в) .....

2.9.2 Перечисления следует печатать с абзацного отступа.

## **2.10 Требования к нумерации страниц**

2.10.1 Нумерация страниц дипломной работы и приложений, входящих в ее состав, должна быть сквозная. Страницы дипломной работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

2.10.2 Титульный лист включают в общую нумерацию страниц дипломной работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Допускается не проставлять страницы на задании.

2.10.3 Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах включают в общую нумерацию страниц дипломной работы.

Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

## 2.11 Требования к оформлению таблиц

Оформление таблиц в дипломной работе следует выполнять в соответствии с ГОСТ 2.105 и ГОСТ 7.32.

2.11.1 Таблицы применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Пример оформления таблицы приведен на рисунке 1.

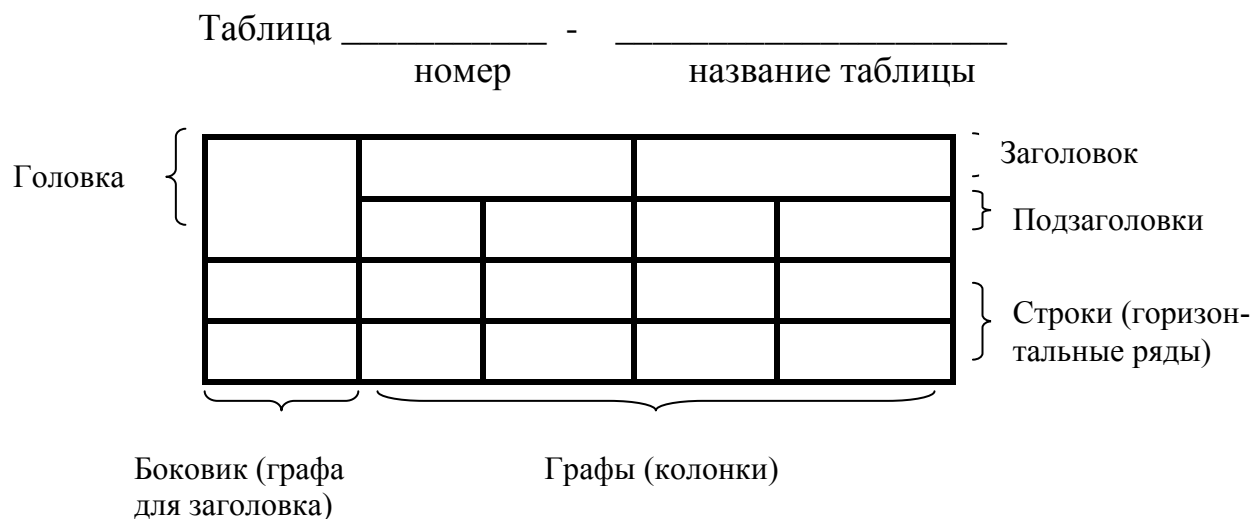


Рисунок 1 – Оформление таблиц

2.11.2 Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Наименование таблицы следует писать строчными буквами (кроме первой) и помещать после слова «Таблица ...» и ее номера в соответствии с рисунком 2. Точка в конце наименования таблицы не ставится.

Таблица 1 - Классификация сетевых устройств

--	--	--	--	--

Рисунок 2

2.11.3 Таблицу следует располагать после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, а при необходимости в приложении к дипломной работе. Допускается располагать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

2.11.4 Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Номер таблицы следует размещать без знака «№» после слова «Таблица» (рисунок 2).

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в дипломной работе одна таблица, она должна быть обозначена "Таблица 1" или "Таблица В.1", если она приведена в Приложении В.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, которые следует разделить точкой.

2.11.5 На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте дипломной работы. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

2.11.6 Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

2.11.7 Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

2.11.8 Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

2.11.9 Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки - со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.



2.11.10 Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

2.11.11 Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

2.11.12 Таблицы с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае - боковик.

При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

2.11.13 Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). В первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, допускается не проводить.

2.11.14 При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово "Таблица", ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова "Продолжение таблицы" и указывают номер таблицы (рисунок 3).

Продолжение таблицы 2

В миллиметрах

Номинальный диаметр резьбы болта	Внутренний диаметр шайбы	Толщина шайбы					
		легкой		нормальной		тяжелой	
		a	b	a	b	a	b
2,0	2,1	0,5	0,8	0,5	0,5	-	-
2,5	2,6	0,6	0,8	0,6	0,6	-	-
3,0	3,1	0,8	1,0	0,8	0,8	1,0	1,2

Рисунок 3

2.11.15 Таблицы с небольшим числом граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице, при этом следует повторить головку таблицы в соответствии с рисунком 4 (при этом части таблицы рекомендуется разделить двойной линией или линией толщиной равной 2S).

Таблица 3...

Диаметр стержня, мм	Масса 1000 шт. шайб, кг	Диаметр стержня, мм	Масса 1000 шт. шайб, кг
1,1	0,045	2,0	0,192
1,2	0,111	2,5	0,350

Рисунок 4

2.11.16 Графу "Номер по порядку (№ п/п)" в таблицу включать не допускается. Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте документа имеются ссылки на них, при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу в соответствии с рисунком 5.

2.11.17 При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера указывают в первой графе (боковике) таблицы непосредственно перед их наименованием как показано на рисунке 5.

Таблица 4...

Наименование показателя	Значение	
	в режиме 1	в режиме 2
1 Ток коллектора, А	5, не менее	7, не более
2 Напряжение на коллекторе, В	-	-
3 Сопротивление нагрузки коллектора, Ом	-	-

Рисунок 5

2.11.18 Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа (рисунок 3), а при делении таблицы на части - над каждой ее частью.

2.11.19 Если в большинстве граф таблицы приведены показатели, выраженные в одних и тех же единицах физических величин (например, в миллиметрах, вольтах), но имеются графы с показателями, выраженными в других единицах физических величин, то над таблицей следует писать наименование преобладающего показателя и обозначение его физической величины, например, «Размеры в миллиметрах», «Напряжение в вольтах», а в подзаголовках остальных граф приводить наименование показателей и (или) обозначения других единиц физических вели-

чин в соответствии с рисунком 6.

Таблица 5...

Размеры в миллиметрах					
Условный проход, Ду	D	L	L1	L2	Масса, кг
1	2	3	4	5	6
40	150	120	515	610	150
70	175	200			160

Рисунок 6

Для сокращения текста заголовков и подзаголовков граф отдельные понятия заменяют буквенными обозначениями, установленными ГОСТ 2.32, или другими обозначениями, если они пояснены в тексте или приведены на иллюстрациях, например D - диаметр, H - высота, L - длина.

Показатели с одним и тем же буквенным обозначением группируют последовательно в порядке возрастания индексов в соответствии с рисунком 6.

2.11.20 Ограничительные слова "более", "не более", "менее", "не менее" и другие должны быть помещены в одной строке или графе таблицы с наименованием соответствующего показателя после обозначения его единицы физической величины, если они относятся ко всей строке или графе. При этом после наименования показателя перед ограничительными словами ставится запятая в соответствии с рисунком 5.

2.11.21 Обозначение единицы физической величины, общей для всех данных в строке, следует указывать после ее наименования в соответствии с рисунком 5. Допускается при необходимости выносить в отдельную строку (графу) обозначение единицы физической величины.

2.11.22 Если в графе таблицы помещены значения одной и той же физической величины, то обозначение единицы физической величины указывают в заголовке (подзаголовке) этой графы в соответствии с рисунком 7. Числовые значения величин, одинаковые для нескольких строк, допускается указывать один раз в соответствии с рисунками 6 и 7.

2.11.23 Если числовые значения величин в графах таблицы выражены в разных единицах физической величины, их обозначения указывают в подзаголовке каждой графы. Обозначения, приведенные в заголовках граф таблицы, должны

быть пояснены в тексте или графическом материале дипломной работы.

Таблица...

Тип изолятора	Номинальное напряжение, В	Номинальный ток, А
ПНР-6/400	6	400
ПНР-6/800		800

Рисунок 7

2.11.24 Предельные отклонения, относящиеся ко всем числовым значениям величин, помещенным в одной графе, указывают в головке таблицы под наименованием или обозначением показателя в соответствии с рисунком 8.

Таблица...

В миллиметрах

Диаметр резьбы $d$	$s \pm 0,2$	$H \pm 0,3$	$h \pm 0,2$	$b \pm 0,2$	Условный диаметр шпльнта $d_1$
4	7,0	5,0	5,2	1,2	1,0
5	8,0	6,0	4,0	1,4	1,2
6	10,0	7,5	5,0	2,0	1,6

Рисунок 8

2.11.25 Предельные отклонения, относящиеся к нескольким числовым значениям величин или к определенному числовому значению величины, указывают в отдельной графе в соответствии с рисунком 9.

Таблица...

В миллиметрах

Наружный диаметр подшипника	Канавка						$D_2$
	$D_1$		$A$		$B$	$r$	
	Номин.	Пред. откл.	Номин.	Пред. откл.			
30	23,2	0,25	2,05	-0,15	1,3	0,40	34,6
32	30,2						34,6
35	33,2						39,6
37	34,8						41,2

Рисунок 9

2.11.26 Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы таблицы и состоящий из одного слова, чередующегося с цифрами, после первого написания до-

пускается заменять кавычками (рисунок 10). Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами "То же", а далее - кавычками (рисунок 11). При наличии горизонтальных линий в таблице текст необходимо повторять.

Таблица...

В миллиметрах							
Диаметр зенкера	$C$	$C_1$	$R$	$h$	$h_1$	$S$	$S_1$
От 10 до 11 Вкл.	3,17	-	-	3,00	0,25	1,00	-
Св. 11 " 12"	4,85	0,14	0,14	3,84	-	1,60	6,75
" 12 " 14 "	5,50	4,20	4,20	7,45	1,45	2,00	6,90

Рисунок 10

2.11.27 Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Таблица ...

Марки стали и сплава		Назначение
Новое обозначение	Старое обозначение	
08X18H10	0X8H10	Трубы, детали печной арматуры, патрубки, электроды искровых зажигательных свечей
08X18H10T	0X18H10T	То же
12X18H10T	X18H10T	"
09X15H810	X15H910	Для изделий, работающих в атмосферных условиях
07X6H6	X16H6	То же. Не имеет дельтаферрита

Рисунок 11

2.11.28 Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента и номера, обозначение марок материалов и типоразмеров изделий, обозначения нормативных документов не допускается.

2.11.29 При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире) в соответствии с рисунком 10.

2.11.30 При указании в таблицах последовательных интервалов чисел, охватывающих все числа ряда, их следует записывать: «От ... до ... включ.», «Св. ... до ... включ.» (рисунок 10).

В интервале, охватывающем числа ряда, между крайними числами ряда в таблице допускается ставить тире в соответствии с рисунком 12.

Таблица...

Наименование материала	Температура плавления, К (°С)
Латунь	1131-1173 (858-900)
Сталь	1573-1673 (1300-1400)
Чугун	1373-1473 (1100-1200)

Рисунок 12

## 2.12 Требования к оформлению приложений

2.12.1 Материал, дополняющий текст дипломной работы, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания аппаратуры и приборов и т.д.

Приложение оформляют как продолжение дипломной работы на последующих ее листах.

2.12.2 Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения могут быть рекомендуемого или справочного характера.

2.12.3 В тексте дипломной работы на все приложения должны быть даны ссылки.

Степень обязательности приложений при ссылках не указывается. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

2.12.4 Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова "Приложение" и его обозначения, а под ним в скобках для обязательного приложения пишут слово "обязательное", а для информационного - "рекомендуемое" или "справочное".

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

2.12.5 Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в дипломной работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

2.12.6 Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

2.12.7 Приложения должны иметь общую с остальной частью дипломной работы сквозную нумерацию страниц.

2.12.8 Нумерация таблиц ( см. п. 2.1.4) и иллюстраций проводится в пределах каждого приложения.

2.12.9 Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В. 1).

2.12.10 Все приложения должны быть перечислены в содержании дипломной работы (при их наличии) с указанием их обозначений и заголовков.

## **2.13 Требования к оформлению иллюстраций**

2.13.1 Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в дипломной работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, а при необходимости в приложении к документу.

2.13.2 На все иллюстрации должны быть даны ссылки в дипломной работе.

2.13.3 Иллюстрации, чертежи, графики, диаграммы, схемы, помещаемые в дипломной работе, должны быть выполнены в соответствии с требованиями государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством

использования компьютерной печати, в том числе и цветные.

2.13.3 Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

2.13.4 Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

2.13.5 Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, которые разделяются точкой. Например, Рисунок 2.1.

2.13.6 Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

Рисунок 2.1 — Детали прибора.

2.13.7 Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

2.13.8 При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

2.13.9 Если в тексте дипломной работы имеется иллюстрация, на которой изображены составные части изделия, то на этой иллюстрации должны быть указаны номера позиций этих составных частей в пределах данной иллюстрации, которые располагают в возрастающем порядке.

## **2.14 Требования к оформлению ссылок**

2.14.1 В дипломной работе допускаются ссылки на данный документ, стандарты, технические условия и другие документы при условии, что они полностью и однозначно определяют соответствующие требования и не вызывают затруднений в



пользовании документом.

2.14.2 Ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения. Ссылки на подразделы, пункты, иллюстрации и таблицы не допускаются за исключением подразделов, пунктов, иллюстраций, таблиц (или графы и строки таблиц), формул, уравнений, перечислений, а также позиций составных частей изделия на рисунке (или чертеже) данной дипломной работы.

При ссылке следует писать:

- «... в подпункте 2.3.4.1, перечисление 3»;
- «... по формуле (3)»;
- «... в уравнении (2)»;
- «... на рисунке 8»;
- «... в приложении А»;
- «(рисунок 5)»;
- «(таблица 4)»;
- «(приложение Г)».

При ссылках на структурную часть текста, имеющую нумерацию из цифр, не разделенных точкой, следует указывать наименование этой части полностью, например, «... в соответствии с разделом 5», «... по пункту 3», а при нумерации из цифр, разделенных точкой, наименование структурной части не указывают, например, «... по пункту 4.10», «... в соответствии с пунктом 2.12».

2.14.3 При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии записи обозначения с годом утверждения стандарта в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1.

2.14.4 Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках.

2.14.5 Применяется и комбинированная ссылка, когда необходимо указать страницы цитируемых работ в сочетании с общими номерами остальных источников, например:

Как видно из исследований [7, с. 4–9; 9, с. 253]...

2.14.6 Если возникает необходимость сослаться на мнение, разделяемое рядом авторов либо аргументируемое в нескольких работах одного и того же автора, то следует отметить все порядковые номера источников, которые разделяются точкой с запятой, например:

Исследованиями ряда авторов [27; 91; 132] установлено, что...

## **2.15 Требования к оформлению сносок**

2.15.1 При необходимости дополнительного пояснения в дипломной работе его допускается оформлять в виде сноски.

2.15.2 Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, которое необходимо пояснять, и перед поясняющим текстом.

2.15.3 Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой и помещают на уровне верхнего обреза шрифта, например, «...печатающее устройство<sup>2)</sup>...». Допускается обозначать сноски звездочками (\*), не рекомендуется применять более трех звездочек.

2.15.4 Нумеруются сноски отдельно на каждой странице.

2.15.5 Поясняющие сноски располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны, например:

...разомкнутая линия сечений\*.

---

\* Концы разомкнутой линии для сложных разрезов и сечений можно соединять штрихпунктирной линией.

2.15.6 Сноски к данным, расположенным в таблице, располагают в конце таблицы над линией, ограничивающей ее снизу.

Поясняющие сноски следует выполнять шрифтом Times New Roman, допускается применять кегль 12, межстрочный интервал одинарный.

## **2.16 Требования к оформлению примеров**

2.16.1 Примеры приводят в тех случаях, когда они поясняют требования дипломной работы или способствуют более краткому их изложению.

2.16.2 Примеры размещаются, нумеруются и оформляются так же, как и примечания.

## **2.17 Требования к оформлению формул и уравнений**

2.17.1 В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами.

2.17.2 Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

2.17.3 Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «х».

2.17.4 Пояснение символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, следует приводить непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той же последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

2.17.5 Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами в круглых скобках, которые записывают на уровне формулы в правом крайнем положении, например:

Плотность каждого образца  $\rho$ , кг/м<sup>3</sup>, вычисляют по формуле:

$$\rho = \frac{m}{V}, \quad (1)$$

где  $m$  - масса образца, кг;

$V$  - объем образца, м<sup>3</sup>.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Одну формулу обозначают — (1).

2.17.4 Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1).

2.17.5 Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например —... в формуле (2).

2.17.6 Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (2.1).

2.17.7 Порядок изложения в дипломной работе математических уравнений такой же, как и формул.

2.17.8 Допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

## **2.18 Требования к применению обозначений и сокращений**

2.18.1 Сокращение русских слов и словосочетаний в дипломной работе следует применять согласно требованиям ГОСТ 7.12, ГОСТ 2.316.

2.18.2 Условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать принятым в действующем законодательстве и государственных стандартах. В тексте документа перед обозначением параметра дают его пояснение, например «Временное сопротивление разрыву  $\sigma_b$ ».

2.18.3 При необходимости применения условных обозначений, изображений или знаков, не установленных действующими стандартами, их следует пояснять в тексте или в перечне обозначений.

## 2.19 Требования к указанию единиц физических величин

2.19.1 В дипломной работе следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417.

2.19.2 Наряду с единицами СИ при необходимости в скобках указывают единицы ранее применявшихся систем, разрешенных к применению. Применение в одном документе разных систем обозначения физических величин не допускается.

2.19.3 В тексте дипломной работы числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти – словами согласно приведенным ниже примерам.

а) Провести испытания четырех труб, каждая длиной 6 м.

б) Отобрать 12 труб для испытаний на давление.

2.19.3 Единица физической величины одного и того же параметра в пределах одного документа должна быть постоянной. Если в тексте приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например 1,00; 1,25; 1,50; 1,75; 2,00 мм.

2.19.4 Условные буквенные обозначения величин должны соответствовать стандартным (или общепринятым). В тексте дипломной работы перед обозначением параметра дают его пояснение, например: Прибыль — Пр.

2.19.5 В тексте дипломной работы числа с размерностью следует писать цифрами, а без размерности — словами, например: «стоимость 3000 рублей», «трудоёмкость в два раза выше».

2.19.6 Если в тексте дипломной работы приводят диапазон числовых значений физической величины, выраженных в одной и той же единице физической величины, то обозначение единицы физической величины указывается после последнего числового значения диапазона, например: от 10 до 100 кг; от плюс 10 до минус 40 °С; от плюс 10 до плюс 40 °С.

Недопустимо отделять единицу физической величины от числового значения (переносить их на разные строки или страницы), кроме единиц физических величин, помещаемых в таблицах.

## **2.20 Требования к указанию числовых значений**

2.20.1 Дробные числа необходимо приводить в виде десятичных дробей, за исключением размеров в дюймах, которые следует записывать  $1/4''$  (но не  $\frac{1''}{4}$ ).

При невозможности выразить числовые значения в виде десятичной дроби, допускается записывать в виде простой дроби в одну строчку через косую черту, например,  $4/28$ ,  $(30A - 2C)/(20B + 10)$ .

2.20.2 Округление числовых значений величин до первого, второго, третьего и т.д. десятичного знака для одного наименования должно быть одинаковым. Например, если градация толщины стальной ленты 0,25 мм, то весь ряд толщин ленты должен быть указан с таким же количеством десятичных знаков, например:

1,25; 1,50; 1,75; 2,00 мм.

2.20.3 Любая группа из трех цифр числового обозначения величин слева и справа от запятой должна отделяться от других цифр промежутком, за исключением обозначения года, например 42 441,254 05.

## **2.21 Требования к оформлению примечаний**

2.21.1 Примечания приводят в дипломной работе, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

2.21.2 Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания.

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа и не подчеркивать.

2.21.3 Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и

примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют, например:

Примечание - .....

Несколько примечаний следует нумеровать по порядку арабскими цифрами без проставления точки, например:

Примечания

1 .....

2 .....

2.21.4 Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

## **2.22 Требования к оформлению заключения**

2.22.1 Заключение является своеобразным итогом всей дипломной работы и имеет следующую структуру: аналитическая оценка проработанного материала, обобщение полученных результатов, выводы, перспективы.

2.22.2 Заключение должно быть четким и лаконичным по форме, содержать основные выводы и предложения. При этом выводы и предложения должны непосредственно вытекать из решения тех вопросов и проблем, которые рассмотрены в тексте дипломной работы. Заключение не может содержать новых моментов, не рассмотренных в основной части дипломной работы, но допускается повторение текста из основной части.

2.24.3 В заключении также следует сформулировать выводы, привести данные об экономической эффективности от внедрения рекомендаций или о научной ценности решаемых проблем, указать перспективы дальнейшей разработки темы.

2.22.4 Заключение включается в доклад студента на защите дипломной работы, его объем не более трех страниц.

## **2.23 Требования к оформлению списка использованных источников**

2.23.1 Список использованных источников включают в содержание дипломной работы и приводят в конце документа. Оформляют список использованных источников (далее список источников) и ссылки на него в соответствии с ГОСТ 7.1, ГОСТ 7.32, ГОСТ 7.80, ГОСТ 7.82.

2.23.2 Список источников составляют в следующей последовательности:

- Нормативные акты (законодательные акты, актовые источники, делопроизводственные документы, статистические источники, нормативно-методическая литература (стандарты, технические условия, патентные документы, каталоги, правила, инструкции));

- Литература (научно-техническая и учебно-методическая, статьи из сборников и периодических изданий);

- Справочные и информационные издания (энциклопедии, энциклопедические словари, библиографические пособия, справочники, каталоги выставок).

- Источники на электронных носителях локального доступа;

- Источники на электронных носителях удаленного доступа (т.е. интернет-источники).

2.23.3 Нормативные акты располагают в следующем порядке:

- международные акты;

- Конституция России;

- кодексы;

- федеральные законы;

- указы Президента России;

- постановления Правительства России;

- приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;

- законы субъектов России;

- распоряжения губернаторов;

- распоряжения областных (республиканских) правительств;

- судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов России);

- законодательные акты, утратившие силу.



Федеральные законы следует записывать в формате:

Федеральный закон от [дата] № [номер] «[название]» // [официальный источник публикации, год, номер, статья]

Законы располагаются не по алфавиту, а по дате принятия (подписания Президентом России).

2.23.4 Литературу и все остальные источники перечисляют по алфавиту фамилий авторов, а издания без индивидуального автора - по алфавиту заглавий (названий работы).

Источники и литературу на иностранных языках указывают на языке оригинала (в алфавитном порядке) и приводят в каждом подразделе списка источников после перечисления источников на русском языке.

2.23.5 Каждый источник в списке следует нумеровать арабскими цифрами без точки, соблюдая при этом сплошную нумерацию.

2.23.6 Каждый источник в списке указывают с абзацного отступа.

2.23.7 Описание использованного источника по ГОСТ 7.1 содержит ряд областей:

- область заглавия и сведений об ответственности;
- область издания;
- область специфических сведений;
- область выходных данных (место издания, издательство, дата издания);
- область физической характеристики (объем материала, размеры и пр.);
- область серии;
- область примечания;
- область стандартного номера (или его альтернативы) и условий доступности.

2.23.7.1 Области описания источника состоят из элементов, которые делятся на обязательные и факультативные. В описании могут быть только обязательные элементы либо обязательные и факультативные (дающие дополнительную информацию о документе). Пример приведен в п.2.23.8.

2.23.7.2 Область заглавия и сведений об ответственности содержит:

- заглавие объекта описания (*например, Юридический энциклопедический словарь*);
- обозначение материала (*например, текст, видеозапись, электронный ресурс, мультимедиа и т.п.*);
- сведения о лицах и (или) организациях, ответственных за создание документа, являющегося объектом описания (*например, под общ. ред. В. Е. Крутских*).

Заглавие приводят в том виде, в каком оно дано в предписанном источнике информации, в той же последовательности и с теми же знаками.

Обозначение материала приводят сразу после заглавия с прописной буквы в квадратных скобках (*например, Юридический энциклопедический словарь [Текст]*).

Сведения об ответственности записывают в той форме, в какой они указаны в предписанном источнике информации.

2.23.7.2 Сведения об издании приводят в формулировках и в последовательности, имеющих в источнике информации. Они обычно содержат слово «издание», заменяющие его слова «версия», «вариант», «выпуск», «редакция» и т. п. или их эквиваленты на других языках, а также иные термины, отличающие его от предыдущих изданий (*например, Факс. изд.; Новая версия; Доп. Вариант*).

Порядковый номер, указанный в цифровой либо словесной форме, записывают арабскими цифрами, с добавлением окончания согласно правилам грамматики соответствующего языка (*например, 10-е изд.; Изд. 7-е; 2-я ред.; 5th ed.*).

2.23.7.3 В области специфических сведений при описании нормативных документов по стандартизации (стандартов и технических условий) указывают обозначение ранее действовавшего документа, даты введения, сроки действия объекта библиографического описания (*например, Взамен ГОСТ 25805-83; введ. 01.01.02*).

При описании электронных ресурсов областью специфических сведений является область вида и объема ресурса (*например, Электрон. дан. и прогр. (33 файла : 459658539 байт)*). Данные сведения приводят по ГОСТ 7.82.

2.23.7.4 Область выходных данных содержит сведения о месте и времени публикации, распространения и изготовления объекта описания, а также сведения об его издателе, распространителе, изготовителе.

Название места издания, распространения приводят в форме и падеже, указанных в предписанном источнике информации (*например, Саратов; В Можайске*).

В качестве даты издания приводят год публикации документа, являющегося объектом описания. Год указывают арабскими цифрами, ему предшествует запятая (*например, 2002; 2010*).

Название мест издания, такие как Москва, Ленинград и Санкт-Петербург, приводят сокращенно с прописной буквы с точкой (*например, М., Л., СПб.*), а название других городов – полностью (*например, Волгоград, Саратов*), после чего ставят двоеточие.

2.23.7.5 В области физической характеристики приводят сведения о виде материала (*например, 8 т.; 1 к. (4 л.); 2 электрон. опт. Диска*) и сведения об объеме объекта описания (*например, 186 с.; XII, 283 с.*).

При необходимости в круглых скобках может быть указано время воспроизведения, количество кадров и т.п. (*например, 1 зв. кассета (50 мин.)*).

В качестве других физических характеристик объекта описания могут быть приведены сведения об иллюстрациях, о материале, из которого изготовлен объект описания и т.п.

2.23.7.6 По ГОСТ 7.1 область серии содержит сведения о многочастном документе, отдельным выпуском которого является объект описания (*например, вып.4; вып. 13 и т.п.*).

2.23.7.7 Область примечания в целом факультативна, однако при составлении описания некоторых объектов отдельные примечания являются обязательными:

- примечание об источнике основного заглавия (*например, Загл. с этикетки видеодиска; Загл. с титул. Экрана; Загл. с домашней страницы Интернета и т.д.*);

- о системных требованиях при описании электронных ресурсов (*например, Систем. требования: WINDOWS 95 ; Pentium 90Mhz ; 16Mb RAM ; CD-ROM drive ; VIDEO 2Mb ; Sound card*);

- режиме доступа (*например, - Режим доступа: www.un.org*).

2.23.7.8 Область стандартного номера (или его альтернативы) и условий доступности является факультативной. В данной области приводят международные стандартные номера, присвоенные объекту описания: Международный стандартный номер книги (ISBN) или Международный стандартный номер сериального издания (ISSN). Стандартные номера приводят с принятой аббревиатурой и предписанными пробелами и дефисами (*например, ISBN 5-7975-0063-9; ISSN 1563—0102 и т.п.*).

2.23.8 Примеры библиографических описаний с выделенными в них обязательными элементами:

***Юридический энциклопедический словарь [Текст] / под общ. ред.***

***В. Е. Крутских. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2004. – 450 с. – 5000 экз. – (Библиотека словарей «ИНФРА-М»). – ISBN 5-16-000271-5;***

***Козлова, Е.И. Конституционное право [Текст] : учебное пособие для средних профессиональных учебных заведений / Е.И. Козлова, Е.О. Кутафин. – 3-е изд. перераб. и доп. – М. : Норма, 2007. – 592 с. – (Ab ovo). ISBN 978-5-468-00130-1.***

Все невыделенные элементы библиографического описания в вышеуказанных примерах являются факультативными.

2.23.10 Главным источником информации для составления библиографического описания является элемент документа, содержащий основные сведения: титульный лист для книг; первая и последняя полосы для газет; этикетка (или наклейка) на аудиовизуальном документе; титульный экран электронного ресурса и т.п. (по ГОСТ 7.4, ГОСТ 7.5, ГОСТ 7.83).

2.23.11 Библиографические сведения указывают в описании в том виде, в каком они даны в источнике информации.

Сокращать отдельные слова и словосочетания в описании следует в соответствии ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12.

В отдельных случаях, например при записи очень длинного заглавия, допускается применять такой способ сокращения, как пропуск отдельных слов, фраз, если это не приводит к искажению смысла.

2.23.12 Все области отделяются определенными знаками препинания. Для более четкого разделения областей применяют пробелы в один печатный знак до и после предписанного знака. Исключение составляют точка и запятая – пробелы оставляют только после них.

Круглые и квадратные скобки рассматривают как единый знак, предшествующий пробел находится перед первой (открывающей) скобкой, а последующий пробел - после второй (закрывающей) скобки.

В конце библиографического описания источника ставится точка.

2.23.13 Если у документа есть конкретный автор, то впереди описания приводят фамилию автора и отделяют ее от инициалов запятой. После приведенных инициалов ставится точка (*например, Семенов, А. И.*).

2.23.14 При наличии двух и трех авторов перед названием документа (заглавия) указывают только фамилию и инициалы первого автора.

2.23.15 Если авторов четыре и более, то описание документа начинают с названия, после названия указывают общее обозначение материала с прописной буквы в квадратных скобках (например, [Текст]), после чего указывают подзаголовочные сведения, после которых указывают, лишь первого автора, а вместо фамилии остальных пишут в квадратных скобках сокращения «и другие» [и др.] или его эквивалента на латинском языке [et al.].

2.23.16 Схема составления библиографического описания по ГОСТ 7.1:

Заголовок (Ф. И. О. автора). \_ Основное заглавие, общее обозначение материала \_ : \_ сведения, относящиеся к заглавию (сб. ст., учебник, справочник и др.) \_ / \_ сведения об ответственности (авторы, составители, редакторы и др.) \_ – \_ Сведения о переиздании (2-е изд, прераб. и доп.) \_ – \_ Место издания (город) \_ : \_ Издательство, \_ год издания. \_ - \_ Объем (кол-во страниц). \_ – \_ (Серия) \_ ; \_ номер выпуска серии.

2.23.17 Библиографическое описание электронных ресурсов представляет собой совокупность библиографических сведений, позволяющих идентифицировать электронный ресурс. Данные сведения дают возможность составить представление о содержании, характере, назначении ресурса, виде физического носителя и т.д.

В дипломной работе рекомендуется использовать следующую схему библиографического описания электронных ресурсов: Заголовок (Ф.И.О. автора, если есть) \_ Основное заглавие, обозначение материала - [Электронный ресурс] : Сведения об издании (если есть). - Обозначение вида ресурса. - Место издания, издатель, дата издания (если есть). - Специфическое обозначение материала и количество физических единиц : другие физические характеристики; размер + сведения о сопроводительном материале (если есть). - Режим доступа : электронный адрес (для ресурсов Интернет).

2.23.18 По режиму доступа выделяют ресурсы локального и удаленного доступа.

2.23.19 Допускается при ссылке на электронный ресурс не указывать [Электронный ресурс] и Режим доступа. Их заменяют аббревиатурой **URL** (унифицированный указатель ресурса), после которой указывают интернет-адрес страницы:

*Уваров, П. Ю. Франция XVI века. Опыт реконструкции по нотариальным актам. - URL: <http://www.orbis-medievalis.nm.ru/library/ouvarov.html> . Дата обращения: 01.09.2009.*

2.23.22 Примеры оформления списка использованной литературы приведены в Приложении М.

В затруднительных случаях и при возникновении вопросов рекомендуется обращаться непосредственно к ГОСТ 7.1, ГОСТ 7.32, ГОСТ 7.80, ГОСТ 7.82.

## **2.24 Требования к подготовке и оформлению презентации**

2.24.1 Важным этапом подготовки к защите выпускной квалификационной работы является подготовка презентации. Презентация - системный итог научно - исследовательской работы студента, в нее вынесены все основные результаты научно - исследовательской деятельности.

2.24.2 Выполнение презентации для защиты выпускной квалификационной работы позволяет логически выстроить материал, систематизировать его, предста-

вить к защите, приобрести опыт выступления перед аудиторией, формирует коммуникативные компетенции студентов.

2.24.3 Для оптимального отбора содержания материала работы в презентации необходимо выделить ключевые понятия, теории, проблемы, которые раскрываются в презентации в виде схем, диаграмм, таблиц, с указанием авторов. На каждом слайде определяется заголовок по содержанию материала.

Оптимальное количество слайдов, предлагаемое к защите работы – 15.

Объем материала, представленного в одном слайде должен отражать в основном заголовок слайда.

2.24.4 Для оформления слайдов презентации рекомендуется использовать простые шаблоны без анимации, соблюдать единый стиль оформления всех слайдов. Не рекомендуется на одном слайде использовать более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.

2.24.5 Шрифт, выбираемый для презентации должен обеспечивать читаемость на экране и быть в пределах размеров от 26 до 72 пт, что обеспечивает презентабельность представленной информации. Шрифт на слайдах презентации должен соответствовать выбранному шаблону оформления. Не следует использовать разные шрифты в одной презентации. При копировании текста из программы Word на слайд он должен быть вставлен в текстовые рамки на слайде.

2.24.6 Алгоритм выстраивания презентации должен соответствовать логической структуре работы и отражать последовательность ее этапов. Независимо от алгоритма выстраивания презентации, следующие слайды являются обязательными.

- Первый слайд - В содержании первого слайда следует указать: наименование вышестоящей организации; наименование образовательного учреждения; тему дипломной работы; фамилию, имя, отчество (далее Ф.И.О) студента; Ф.И.О руководителя; Ф.И.О рецензента.

- Слайд – Объект исследования и предмет исследования

- Слайд - Цель исследования и задачи исследования

- Слайды с теоретическими положениями, выносимыми на защиту.

- Слайды, иллюстрирующие этапы, результаты исследования.
- Последний слайд – Спасибо за внимание.

Образец оформления первого слайда:

<p>Министерство образования РМ</p> <p>ГБОУ РМ СПО «Саранский государственный промышленно-экономический колледж»</p> <p><b>ДИПЛОМНАЯ РАБОТА</b></p> <p>Тема _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Студент группы _____</p> <p>Руководитель _____</p> <p>Рецензент _____</p>
---

В презентации материал целесообразнее представлять в виде таблиц, моделей, программ.

В практической части работы рекомендуется использовать фотографии, графики, диаграммы, таблицы, рекомендации, характеристики.

На слайде с результатами исследования рекомендуется представлять обобщенные результаты организационного этапа по проблеме исследования.

На слайде по результатам оценочного этапа практической части работы следует представить динамику результатов исследования по обозначенной проблеме.



## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

- 1 ГОСТ 2.105 - 95. Основные положения. Общие требования к текстовым документам. - Введ. 1996. - 07.01. - М. : Изд-во стандартов, 1996.
- 2 ГОСТ 7.1 - 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – введ. 2004. - 01.07. - М. : Изд-во стандартов, 2004. - 156 с.
- 3 ГОСТ 7.12 – 93. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.
- 4 ГОСТ 7.32 - 2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. - Введ. 1992. - 01.01. - М. : Изд-во стандартов, 1991. - 18 с.
- 5 ГОСТ 7.80 -2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления. - введ. 2000. - 01.07. - М. : Изд-во стандартов, 2000. - 11 с.
- 6 ГОСТ 7.82 – 2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления. - введ. 2000. - 01.07. - М. : Изд-во стандартов, 2002. - 31 с.
- 7 ГОСТ 8.417-2002. Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы физических величин. - Введ. 2002. - 01.09. - М. : Изд-во стандартов, 2003.
- 8 Бережнова, Е.В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов : учеб. для студ. сред. пед. учеб. Заведений / Е.В.Бережнова, В.В.Краевский. - М. : Издательский центр «Академия», 2005. - 128 с.
- 9 Ганенко, А.П. Оформление текстовых и графических материалов при подготовке дипломных проектов, курсовых и письменных экзаменационных работ (требования ЕСКД) : Учеб. для нач. проф. Образования : Учеб пособие для сред. Проф. образования. / А.П.Ганенко, М.И.Лапсарь. - 2-е изд., перераб. - М., Издательский центр «Академия», 2003. - 336 с.
- 10 Сборник инструктивно - методических материалов по организации учебного процесса в среднем профессиональном образовании. - М. : НПЦ «Профессио-

нал - Ф», 2001. - 52 с.

11 Положение о выпускной квалификационной работе выпускников, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования. - СПбЭК. 2013. - 8 с.

ГОСТ 7.12 — 77 «Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании»

ГОСТ 7.11—78 «Сокращение слов и словосочетаний на иностранных языках в библиографическом описании»

ГОСТ 7.80 — 2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»

ГОСТ 7.82 — 2001 «Библиографическое описание электронных ресурсов: общие требования и правила составления»

ГОСТ 7.0.5 — 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

(обязательное)

Титульный лист к выпускной квалификационной работе

Министерство образования РМ  
ГБОУ РМ (ССУЗ) СПО «Саранский политехнический техникум»

Специальность \_\_\_\_\_  
(шифр специальности)

К защите допускается  
Заместитель директора  
по учебной работе

\_\_\_\_\_ А.В.Максимова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г

## ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Тема \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

СПЭК ХХХХХХ.ХХ.ХХ

Студент группы: \_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_

Рецензент: \_\_\_\_\_

Дата защиты «\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

Оценка \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_

Саранск  
201

**ПРИЛОЖЕНИЕ А (продолжение)**  
Образец оформления титульного листа к выпускной квалификационной  
работе

Министерство образования РМ  
ГБОУ РМ (ССУЗ) СПО «Саранский политехнический техникум»

Специальность 030912 *(шрифт 14)*

К защите допускается  
Заместитель директора  
по учебной работе

\_\_\_\_\_ А.В.Максимова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г *(шрифт 14)*

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА** *(шрифт 18)*

Тема *(шрифт 14)* **Правовое положение осужденных** *(шрифт 18)*

СПЭК 030912.14.06 *(шрифт 14)*

Студент группы *(шрифт 14)* Ю4А \_\_\_\_\_ А.А.Фролов *(шрифт 16)*

Руководитель *(шрифт 14)* \_\_\_\_\_ Н.Г.Кулакова *(шрифт 16)*

Рецензент *(шрифт 14)* \_\_\_\_\_ Л.В.Шукшина *(шрифт 16)*

Дата защиты 15 июня 2014 г. *(шрифт 14)*

Оценка \_\_\_\_\_ *(шрифт 14)*

Протокол № \_\_\_\_\_ *(шрифт 14)*

Саранск *(шрифт 14)*

2014  
**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**  
(обязательное)  
Задание на дипломную работу

Министерство образования РМ  
ГБОУ РМ (ССУЗ) СПО «Саранский политехнический техникум»

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Дата сдачи работы \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_  
(шифр специальности)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебной работе

\_\_\_\_\_ А.В.Максимова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

**ЗАДАНИЕ  
НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ**

Студенту группы \_\_\_\_\_

Тема дипломной работы: \_\_\_\_\_

Вопросы, подлежащие разработке:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель дипломной работы \_\_\_\_\_

Заведующий отделением \_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б (продолжение)

Образец оформления задания к выпускной квалификационной работе по специальности 030912 Право и организация социального обеспечения

Министерство образования РМ  
ГБОУ РМ (ССУЗ) СПО «Саранский политехнический техникум»

Дата выдачи задания

\_\_\_\_\_

Дата сдачи работы

\_\_\_\_\_

Специальность 030912

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебной работе

\_\_\_\_\_ А.В.Максимова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

## ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Студенту группы *(шрифт 14)* Ю4А Фролову Алексею Алексеевичу *(шрифт 16)*

Тема дипломной работы *(шрифт 14)* Правовое положение осужденных *(шрифт 16)*

Вопросы, подлежащие разработке:

1. Понятие правового положения осужденных
2. Содержание правового статуса осужденных
3. Правовое положение осужденных к наказаниям без изоляции от общества

*(шрифт 14)*

Руководитель дипломной работы \_\_\_\_\_ Н.Г.Кулакова *(шрифт 14)*

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ Ю.Г.Кудаева *(шрифт 14)*

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ А.А.Фролов *(шрифт 14)*

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

(рекомендуемое)

План – график выполнения дипломной работы

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Студента \_\_\_\_\_

Тема дипломной работы  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Утвержден на заседании предметной (цикловой) комиссии преподавателей

Правовых дисциплин

от \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_

Этапы работы	Сроки выполнения	Вид отчетности	Отметка о выполнении

Дата \_\_\_\_\_

Подпись студента \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ Г**  
(обязательное)  
Отзыв руководителя

на дипломную работу \_\_\_\_\_  
тема

---

---

---

---

---

студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы студента СГПЭК

1. Дипломная работа выполнена в объеме пояснительной записки на \_\_\_\_\_ и графической части на \_\_\_\_\_ листах.

2. Общая характеристика дипломной работы \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

3. Замечания по содержанию и оформлению дипломной работы \_\_\_\_\_

---

---

---

---

4. Общие выводы по дипломной работе \_\_\_\_\_

---

---

---

---

5. Оценка дипломной работы и мнение руководителя о допуске к защите

---

---

---

---

---

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г. Руководитель \_\_\_\_\_

место работы, должность

Подпись \_\_\_\_\_



## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

(обязательное)

Рецензия на дипломную работу

Министерство образования РМ  
ГБОУ РМ (ССУЗ) СПО «Саранский политехнический техникум»

### Дипломная работа

Специальность \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тема работы

Выполнил(а)  
студент(ка) \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

фамилия и инициалы

Руководитель работы \_\_\_\_\_

фамилия и инициалы

Рецензия \_\_\_\_\_

актуальность, цели, достоинства и недостатки дипломной работы, оценка в баллах

Проверил \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Саранск  
201

## ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

(рекомендуемое)

### Критерии оценки дипломных работ

Таблица Ж1 - Критерии оценки дипломных работ

Критерии оценки дипломных работ	Показатели, составляющие критерий	Кол-во баллов
1 Содержательность рассматриваемой работы	Соответствие темы содержанию	1
	Полнота раскрытия темы	1
	Наличие проблематики и ее разрешенность	1
	Использование терминологии	1
	Применение методов исследования	1
2 Владение материалом, изложенным в работе	Тематическое знание дисциплины	1
	Знание специальной терминологии	1
	Конструктивные ответы на вопросы	1
	Содержательность ответов	1
3 Умение выделить и обосновать основные достоинства работы	Лаконичность ответов	1
	Умение выделить новизну темы	1
	Умение выделить актуальность	1
	Умение обосновать новизну темы	1
	Умение обосновать актуальность	1
4 Умение грамотно и четко представить (презентовать) работу в ходе защиты	Умение выделить и обосновать практическую значимость	1
	Умение структурировать работу	1
	Умение изложить основные этапы ее проведения	1
	Умение раскрыть проблематику работы	1
	Умение обосновать результаты	1
5 Наличие авторской позиции, изложенной в работе	Владение риторикой	1
	Наличие обобщений	1
	Наличие выводов в работе	1
	Наличие авторской позиции в работе	1
6 Соблюдение регламента	Умение раскрыть авторскую позицию, изложенную в работе	1
	Умение доказать авторскую позицию, изложенную в работе	1
	Умение правильно распределять время на введение основную часть	1
	заключение	1
7 Научность работы	Умение раскрыть значимость своих предложений	1
	Умение лаконично отвечать на вопросы	1
	Научность языка изложения	1
	Правильность структуры (соподчиненность)	1
	Логика изложения – от общего к частному	1
8 Использование средств визуализации при презентации	Постановка проблемы, цели, задачи	1
	Наличие аналитического материала	1
	Использование вербальных средств	1
	Использование невербальных средств	1
	Использование проектора	1
	Использование наглядных пособий	1
	Умение презентовать себя	1

Продолжение таблицы Ж1

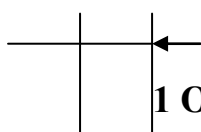
Критерии оценки дипломных работ	Показатели, составляющие критерий		Кол-во баллов
9 Степень самостоятельности, дисциплинированности и правильность оформления	Выполнение этапов дипломной работы в соответствии с планом-графиком	1	
	Высокая степень самостоятельности	1	
	Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок	1	
	Наличие логических связей между главами и параграфами работы	1	
	Соблюдение требований к оформлению работы в соответствии с методическими рекомендациями по дипломному проектированию	1	

## ПРИЛОЖЕНИЕ К

(рекомендуемое)

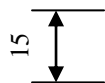
Пример выполнения текстового документа

15 -17



### 1 Осмотр и ремонт

#### 1.1 Распылитель



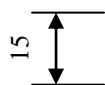
1.1.1 Промыть пару «игла-распылитель» \_\_\_\_\_

1.1.2 Распылитель заменить при наличии

а) трещин \_\_\_\_\_

б) коррозии \_\_\_\_\_

Примечание – При одиночной замене \_\_\_\_\_



#### 1.2 Корпус форсунки

1.2.1 Корпус форсунки заменить при наличии \_\_\_\_\_

Примечания

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

1.2.2 Плотность каждого образца вычислять по формуле:

$$\rho = \frac{m}{V}, \quad (1)$$

где  $m$  – масса образца, кг;

$V$  – объем образца, м<sup>3</sup>.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Л**  
(рекомендуемое)  
Пример выполнения содержания

<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	
Введение .....	2
1 Организация сборочно-сварочного участка.....	3
1.1 Выбор типа производства и расчет годовой программы участка.....	5
1.2 Выбор режима работы участка. Расчет действительных фондов времени работы рабочего и оборудования.....	6
1.3 Расчет потребного количества оборудования и его загрузки.....	7
1.4 Расчет численности работающих участка.....	8
2 Экономические показатели сборочно-сварочного участка.....	9
2.1 Расчет фонда заработной платы работающих участка.....	10
2.2 Расчет материальных затрат.....	11
2.3 Расчет косвенных расходов.....	12
2.4 Расчет полной себестоимости.....	13
2.5 Расчет плановой цены на конструкции.....	14
3 Результирующая часть.....	15
3.1 Расчет экономической эффективности от совершенствования технологического процесса.....	16
Заключение .....	17
Список использованных источников.....	18
Приложения.....	19

## ПРИЛОЖЕНИЕ М

(рекомендуемое)

Примеры оформления списка использованных источников

### Библиографическое описание официальных материалов

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст] : офиц. текст. - М. : Маркетинг, 2001. - 39, [1] с. ; 20 см. - 10000 экз. - ISBN 5-94462-025-0.

Устав Московской области [Текст] : [принят Моск. обл. Думой 5 нояб.1996 г. с поправками]. - М., 2000. - 72 с.

О военном положении [Текст] : федер. конституц. закон от 30 янв. 2002 № 1-ФКЗ // Собр. законодательства РФ. - 2002. - № 5 (4 февр.). - С.1485-1498 (ст. 375).

Гражданский кодекс Российской Федерации: по состоянию на 1 июня 2005 г.[Текст]. - Ростов н/Д : Феникс, 2005. - 20 см. - (Серия «Закон и общество»). - 5000 экз.

### Нормативно-технические и технические документы

**ГОСТ Р 517721—2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. - Введ. 2002-01-01. - М. : Изд-во стандартов, 2001. - IV, 27 с. : ил. ; 29 см.**

### Промышленные каталоги

**Машина специальная листогибочная ИО 217М [Текст] : листок-каталог : разработчик и изготовитель Кемер. з-д электромонтаж. изделий. - М., 2002. - 3 л. ; 20 см. - 350 экз.**

### Газета

Академия здоровья [Текст] : науч.-попул. газ. о здоровом образе жизни : прил.

к журн. «Аквапарк» / учредитель "Фирма «Вивана». - 2001, июнь - . - М., 2001- . - 8 полос. - Еженед.

2001, № 1-24. - 10000 экз. ; 2002, № 1 (25 ) - 52 (77). - 15000 экз.

### **Журнал**

Актуальные проблемы современной науки [Текст] : информ.-аналит. журн. / учредитель ООО "Компания «Спутник +». - 2001, июнь - . - М. : Спутник +, 2001- . - Двухмес. - ISSN 1680-2721.

2001, № 1—3. — 2000 экз.

### **Бюллетень**

**Российская Федерация. Гос. Дума (2000— ).** Государственная Дума [Текст] : стеногр. заседаний : бюллетень / Федер. Собр. Рос. Федерации. — М. : ГД РФ, 2000— . — 30 см — Кн. не сброшюр.

№ 49 (497) : 11 окт. 2000 г. — 2000. — 63 отд. с. — 1400 экз.

### **Продолжающийся сборник**

Вопросы инженерной сейсмологии [Текст] : сб. науч. тр. / Рос. акад. наук, Ин-т физики Земли. — Вып. 1 (1958)— . — М. : Наука, 2001— . — ISSN 0203—9478.

Вып. 34. — 2001. — 137 с. — 500 экз.

Вып. 35 : Прогнозирование землетрясений. — 2001. — 182 с. — 650 экз.

Вып. 36. — 2002. — 165 с. — 450 экз.

### **Книги под именем индивидуального автора (авторов)**

#### **Книга одного автора**

Андриянова, В.В. Как организовать делопроизводство на предприятии [Текст] / В.В.Андриянова. - М. : ИНФРА-М, 1997. - 94 с. - (библиотека журнала «Консультант директора»). - ISBN 5-86225-428 -5.

Артемьева, Т.В. История метафизики в России XVIII века [Текст] / Т.В.Артемьева. - СПб. : Алетейя, 1996. - 317 с.

#### **Книга двух авторов**

Кайдалова, А.И. Современная русская орфография [Текст] / А.И.Кайдалова, И.К.Калинина. - М. : ЭКСМО-Пресс, 1998. - 368 с.

Стенюков, М.В. Делопроизводство в управлении персоналом [Текст] / М.В.Стенюков, В.М.Пустозерова. - 2-е изд. - М. : ПРИОР, 2000. - 112 с.- ISBN 5-7990-0291-1.

#### **Книга трех авторов**

Белова, Т.И. Дифференцированные уравнения : компьютер. курс [Текст] : учеб. Пособие / Т.И.Белова, А.А.Грешилов, И.В.Дубогай.-М. : Логос, 2004.-184 с. : ил. ; 20 см.- 2000 экз.- ISBN 5-94010-240-9 ( в пер.)

#### **Книга, имеющая более трех авторов**

Управленческая деятельность: структура, функции, навыки персонала [Текст] / К.Д.Скрипник [и др.]- М. : Приор, 1999.-189 с.

#### **Книга без указания авторов на титульном листе**

Мир географии : География и географы. Природная среда [Текст] / редкол. : Г.И.Рычагов и др.- М. : Мысль, 1984.-367 с. : ил., карт., схем., граф., табл.

#### **Книги с указанием переиздания**

Крючков, И.П. Электрическая часть электростанций и подстанций [Текст] / И.П.Крючков, Н.И.Кувшинский, Б.Н.Неклепаев. - 3-е изд., перераб. и доп.-М. : Энергия, 1978.- 456 с.

#### **Справочные материалы**

##### **Энциклопедии:**

Юридическая энциклопедия [Текст] / Юрид. Центр науч. исслед. и правовой информ.; науч. ред. Тихомиров М.Ю.- М., 1993.- 205 с.

##### **Справочники:**

Розенталь, Д.Э. Справочник по орфографии и пунктуации [Текст] / Д.С.Розенталь. - М. : Гамма-С.А., 1999.-368 с.

##### **Словари:**

Большой экономический словарь [Текст] / авт. и сост. А.Б.Борисов.- М. : Кн. мир, 2000.- 892 с.

**Пример библиографического описания электронных ресурсов локального доступа**



Цветков, В. Я. Компьютерная графика : рабочая программа [Электронный ресурс] : для студентов заоч. формы обучения геодез. и др. специальностей / В.Я. Цветков. - Электрон. дан. и прогр. - М. : МИИГАиК, 1999. - 1 дискета.

### **Примеры библиографического описания электронных ресурсов удаленного доступа**

Единый архив социологических данных [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим доступа: <http://sofist.socpol.ru>.

Рощина, Я.М. Дифференциация стилей жизни россиян в поле досуга [Электронный ресурс]. - Экономическая социология. - 2007. - Т. 8. - № 4. - С. 23–42. – Режим доступа : <http://ecsoc.msses.ru/issues/2007-8-4/index.html>.

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. — Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). — М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв. ; 12 см + рук. пользователя (1 л.) + открытка (1 л.). — (Интерактивный мир). — Систем. требования: ПК 486 или выше ; 8 Мб ОЗУ ; Windows 3.1 или Windows 95 ; SVGA 32768 и более цв. ; 640x480 ; 4x CD-ROM дисковод ; 16-бит. зв. карта; мышь. — Загл. с экрана. — Диск и сопровод. материал помещены в контейнер 20x14 см.

### **Примеры оформления библиографических описаний:**

#### *Книга одного автора*

Шумилов В. М. Правоведение : учебник / В. М. Шумилов. – М. : ТК Велби: Проспект, 2005. – 272 с.

Илюшина М. Н. Правовой режим сделок в коммерческих отношениях : вопросы становления в доктрине, законодательстве и правоприменительной практике : монография / М. Н. Илюшина ; РПА Минюста России. – М. : РПА Минюста России, 2011. – 214 с.

*Книга двух авторов*

Комаров С. А. Теория государства и права: учеб.-методич. комплекс / С. А. Комаров, А. В. Малько. – М. : НОРМА, 2004. – 448 с. – (Серия учебно-методических комплексов).

Еремичев И. А. Корпоративное право : учеб. пособие / И. А. Еремичев, Е. А. Павлов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2007. – 499 с.

*Книга трех авторов*

Кириллов В. И. Упражнения по логике: учеб. пособие / В. И. Кириллов, Г. А. Орлов, Н. И. Фокина; М-во образования и науки Российской Федерации, Моск. гос. юрид. акад. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : ТК Велби : Проспект, 2005. – 184 с.

Гущин В. В. Корпоративное право : учеб. для юридических вузов / В. В. Гущин, Ю. О. Порошкина, Е. Б. Сердюк. – М. : Эксмо, 2006. – 640 с.

*Книга с четырьмя и более авторами*

Философия: учение о бытии, познании и ценностях человеческого существования: учебник / В. Г. Кузнецов [и др.]. – М. : ИНФРА-М, 2005. – 519 с. – (Высшее образование).

Гражданское право : Учеб. : В 3 т. Т. 2. – 4-е изд., перераб. и доп. / Е. Ю. Валявина, И. В. Елисеев, и др.; отв. ред. А. П. Сергеев, Ю. К. Толстой. – М. : ТК Велби, Изд-во Проспект, 2004. – 848 с.

*Диссертация*

Фомин В. А. Защита нарушенных прав коллективных субъектов бюджетного права: дис. ... канд. юрид. наук / В. А. Фомин. – М., 2006. – 202 с.

*Автореферат*

Буцкова А. Н. Особенности возникновения и прекращения трудовых правоотношений с научно-педагогическими и руководящими работниками вузов: автореф. дис. ... канд. юрид. наук / А. Н. Буцкова. – М., 2005. – 24 с.

*Сборник*

Актуальные проблемы жилищного права : сб. памяти П. И. Седугина / отв. ред. Е. С. Гетман, П. В. Крашенинников. – М. : Статут, 2003. – 205 с.

Стандарты по издательскому делу : сб. док. / сост. А. А. Джиго, С. Ю. Калинин. – 3-е изд. – М. : Экономистъ, 2004. – 623 с.

#### *Сайт*

Управление Федеральной службы судебных приставов Республики Карелия [Электронный ресурс] / Управление ФССП РК. – Петрозаводск : Интерсо, 2003. – Режим доступа: [http : // www.ssp.karelia.ru/](http://www.ssp.karelia.ru/) (дата обращения: 17.02.2012).

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс] / Росреестр. – М. : Технокад, 2009. – Режим доступа : <http://www.rosreestr.ru/> (дата обращения 17.02.2012).

#### *Официальные документы*

Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. : [ посл. изм. и доп. ] // Рос. газ. – 2009. – 21 января.

О несостоятельности (банкротстве) : Федер. закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ : [принят Гос. Думой 27 сентября 2002 г. : с посл. изм. и доп. ] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 43. – Ст. 4190

#### *Из сборника*

Гонгало Б. М. Изменение жилищного обязательства // Актуальные проблемы жилищного права: сб. памяти П. И. Седугина / отв. ред. Е. С. Гетман, П. В. Крашенинников. – М. : Статут, 2003. – С. 63-75.

#### *Из словаря*

Кравченко И. И. Традиционализм // Новая философская энциклопедия : в 4 т. Т. 4. Т – Я / Ин-т философии РАН, Нац. общ.-науч. фонд. – М. : Мысль, 2001. – С. 86-87.

#### *Глава или раздел из книги*

Матузов Н. И. Понятие и источники правового нигилизма // Общая теория государства и права : академ. курс : в 2 т. Т. 2. Теория права / отв. ред. М. Н. Мар-

ченко; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. – М. : Зерцало, 1998. – Гл. XX. – С. 405-410.

Егоров Н. Д. Доверительное управление имуществом // Гражданское право : Учеб. : В 3 т. Т. 2. – 4-е изд., перераб. и доп. / Е. Ю. Валявина, И. В. Елисеев, и др.; Отв. ред. А. П. Сергеев, Ю. К. Толстой. – М. : ТК Велби, Изд-во Проспект, 2004. – Гл. 45. – С. 679-702.

#### *Из журнала*

Сыроедов Н. А. Возникновение права на землю / Н. А. Сыроедов // Государство и право. – 2004. – № 10. – С. 65-72.

Гусева Т. Стандартизация в системе регулирования качества и безопасности продукции / Т. Гусева, А. Некрасов // Хозяйство и право. – 2011. – № 4. – С. 94-96.

Розенберг М. Некоторые актуальные вопросы практики разрешения споров в МКАС при ТПП РФ / М. Розенберг // Хозяйство и право. – 2011. – № 4. – С. 52-65.

#### *Из газеты*

Куликов В. В долгу условно / Владислав Куликов // Рос. газ. – 2011. – 2011. – 20 декабря. – С. 1

Кукол Е. Центробанк предупреждает / Елена Кукол // Рос. газ. – 2011. – 23 декабря. – С. 1

#### *Материалы с сайта*

Проблематика работы розыскных подразделений [Электронный ресурс] // Управление Федеральной службы судебных приставов Республики Карелия / Управление ФССП РК. - Петрозаводск : Интерсо, 2003. – Режим доступа: [http://www.ssr.karelia.ru/publ/roz\\_smi/](http://www.ssr.karelia.ru/publ/roz_smi/) (дата обращения : 17.01.2012).

Чей домик в деревне? Росреестр открывает информацию обо всех сделках с недвижимостью [Электронный ресурс] // Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии / Росреестр. – М. : Технокад, 2009. – Режим доступа: [http://www.rosreestr.ru/press/mass\\_media/](http://www.rosreestr.ru/press/mass_media/) (дата обращения : 14.02.2012).

#### *Из справочных правовых систем*

*(если документ не был опубликован в официальном источнике)*

О применении Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении дел в арбитражном суде апелляционной инстанции: постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 28.05.2009 № 36 [Электронный ресурс] // Доступ из справ.- правовой системы «КонсультантПлюс».

*Судебная практика*

Определение по делу № А79-743/2011 // Федеральный Арбитражный суд Волго-Вятского округа, 2011.

Постановление по делу № А65-6508/2011 // Федеральный Арбитражный суд Поволжского округа, 2011.

*Архивные документы*

Куфаев М. Н. Письмо Б. С. Бондаревскому от 20 октября 1925 г. / М. Н. Куфаев // ОР РГБ. Ф. 573. Картон 41. Д. 55. Л. 18.

Материалы об организации Тхникума печати при НИИ книговедения // ЦГАЛИ СПб. Ф. 306. Оп. 1. Ед. хр. 109.

Гребенщиков Я. П. К небольшому курсу по библиографии : материалы и заметки, 26 февр. – 10 февраля. – 10 марта 1924 г. / Я. П. Гребенщиков // ОР РНБ. Ф. 41. Ед. хр. 45. Л. 1 – 10.

Поскольку ГОСТ «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила оформления» составлен с целью полного его слияния с Международным стандартным библиографическим описанием (ISBD), библиографическое описание иностранных источников следует оформлять в соответствии с указанными выше правилами.

В затруднительных случаях и при возникновении вопросов рекомендуется обращаться непосредственно к ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».